

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
 Directora General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	KARLA ROXANTHA CÁRDENAS	CUI:	1754 37610 0101
Número de contrato:	029-469-2024-DGA-MCD	Acuerdo Ministerial:	798-2024
Servicios:	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	35229004
Número de Factura:	3457042297	Serie:	AA271297
Honorarios Mensuales:	Q5.500.00	Período del Informe:	Diciembre
Monto Total del Contrato	Q38,133.33	Plazo del Contrato:	03/06/2024 AL 31/12/2024

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA**

Objetivos del Contrato:

"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para la **DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

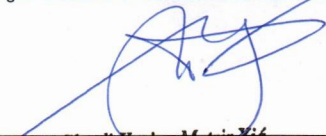
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó con la elaboración de todo material gráfico que sea requerido desde las distintas Coordinaciones y desde la Dirección: afiches, volantes, materiales promocionales, bifoliales, trifoliales, esquelas, esquemas, banners, logotipos, escudos, carnés, elementos distintivos y otros que puedan ser requeridos para fines de promoción o divulgación del trabajo que se realiza en todos los Centros Formativos, proyectos y programas complementarios;
- b) Se apoyó de manera consensuada con la Dirección de Formación Artística y las distintas coordinaciones, en el diseño, inserción de correcciones, maquetación y disposición gráfica para impresión, de materiales de apoyo a docentes, tales como guías, mallas curriculares, programas de estudios, folletos, documentos diversos, libros, e-books y otros;
- c) Se apoyó a la Dirección de Formación Artística en la elaboración de plantillas y presentaciones con calidad gráfica para mostrar ante autoridades del Despacho Superior, Viceministerio, Dirección General de las Artes, Claustro de maestros, Invitaciones oficiales ante distintas instancias, para divulgación del quehacer institucional que sea solicitado;
- d) Se apoyó en la formulación de acciones para el mejoramiento de situaciones encontradas, proponiendo soluciones de su especialidad;
- e) Se apoyó de manera consensuada desde la Dirección de Formación Artística, con el Departamento de Comunicación Social del Ministerio de Cultura y Deportes, la sección de informática del mismo, bajo el tutelaje de la Dirección General de las Artes;
- f) Se apoyó y dio el debido seguimiento a procesos que permitan la concreción funcional de acciones propuestas para el mejoramiento de situaciones encontradas a los distintos centros educativos vinculados a la Dirección de Formación Artística que le sean asignados;
- g) Se apoyó en la gestión administrativa de la Dirección de Formación Artística en los procesos específicos asignados, según su especialidad;
- h) Se apoyó en el acompañamiento a visitas de campo, sesiones de trabajo, representaciones o actividades específicas que le sean delegadas por el Director de Formación Artística, cuando aplique;

KARLA ROXANTHA CÁRDENAS PALACIOS
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

PEM Glendi Karina Matziri Xia
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)


 Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Dirección de Formación Artística en Funciones
Dirección General de las Artes
- MICUDE -

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licenciada

ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	KARLA ROXANTHA CÁRDENAS	CUI:	1754 37610 0101
Número de contrato:	029-469-2024-DGA-MCD	Acuerdo Ministerial:	798-2024
Servicios:	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	35229004
Número de Factura:	3457042297	Serie:	AA271297
Honorarios Mensuales:	Q5,500.00	Período del Informe:	03/06/2024 AL 31/12/2024
Monto Total del Contrato	Q38,133.33	Plazo del Contrato:	03/06/2024 AL 31/12/2024

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA**

Objetivos del Contrato:

"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para la **DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Se apoyó con la elaboración de todo material gráfico que sea requerido desde las distintas Coordinaciones y desde la Dirección: afiches, volantes, materiales promocionales, bifolios, trifolios, esquelas, esquemas, banners, logotipos, escudos, carnés, elementos distintivos y otros que puedan ser requeridos para fines de promoción o divulgación del trabajo que se realiza en todos los Centros Formativos, proyectos y programas complementarios;
- Se apoyó de manera consensuada con la Dirección de Formación Artística y las distintas coordinaciones, en el diseño, inserción de correcciones, maquetación y disposición gráfica para impresión, de materiales de apoyo a docentes, tales como guías, mallas curriculares, programas de estudios, folletos, documentos diversos, libros, e-books y otros;
- Se apoyó a la Dirección de Formación Artística en la elaboración de plantillas y presentaciones con calidad gráfica para mostrar ante autoridades del Despacho Superior, Viceministerio, Dirección General de las Artes, Claustro de maestros, Invitaciones oficiales ante distintas instancias, para divulgación del quehacer institucional que sea solicitado;
- Se apoyó en la formulación de acciones para el mejoramiento de situaciones encontradas, proponiendo soluciones de su especialidad;
- Se apoyó de manera consensuada desde la Dirección de Formación Artística, con el Departamento de Comunicación Social del Ministerio de Cultura y Deportes, la sección de informática del mismo, bajo el tutelaje de la Dirección General de las Artes;
- Se apoyó y dio el debido seguimiento a procesos que permitan la concreción funcional de acciones propuestas para el mejoramiento de situaciones encontradas a los distintos centros educativos vinculados a la Dirección de Formación Artística que le sean asignados;
- Se apoyó en la gestión administrativa de la Dirección de Formación Artística en los procesos específicos asignados, según su especialidad;
- Se apoyó en el acompañamiento a visitas de campo, sesiones de trabajo, representaciones o actividades específicas que le sean delegadas por el Director de Formación Artística, cuando aplique;
- Otras relacionadas a los servicios que presta

KARLA ROXANTHA CÁRDENAS PALACIOS

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

PEM Glendi Karina Matzir Xía

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

PEM Glendi Karina Matzir Xía
Directora de Formación Artística en Funciones
Dirección de Formación Artística
Dirección General de las Artes
- MICUDE -

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Table with 4 columns: Field Name, Contractor Data, Field Name, and Authority Data. Includes fields like Nombre completo del Contratista, Número de contrato, Servicios, etc.

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA

Objetivos del Contrato: "LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES...

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se apoyo con la elaboracion de todo material grafico que sea requerido desde las distintas Coordinaciones...
b) Se apoyo de manera consensuada con la Direccion de Formacion Artistica...
c) Se apoyo a la Direccion de Formacion Artistica en la elaboracion de plantillas...
d) Se apoyo en la formulacion de acciones para el mejoramiento de situaciones encontradas...
e) Se apoyo de manera consensuada desde la Direccion de Formacion Artistica...
f) Se apoyo y dio el debido seguimiento a procesos que permitan la concrecion funcional...
g) Se apoyo en la gestion administrativa de la Direccion de Formacion Artistica...
h) Se apoyo en el acompanamiento a visitas de campo, sesiones de trabajo...

KARLA ROXANTHA CÁRDENAS PALACIOS
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Karla Roxantha Cárdenas Palacios]

Firma de Contratista

PEM Glendi Karina Matzir Xía
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature of PEM Glendi Karina Matzir Xía]

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Dirección de Formación Artística
Dirección General de las Artes
- MICUDE -